

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	اختصاصي أمن أنظمة معلومات	المسمي الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	هيئة النزاهة ومكافحة الفساد	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم الامن السيبراني	اسم الوحدة التنظيمية
اختصاصي	المسمي القياسي الدال	رئيس وحدة الامن السيبراني	مسمي وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي أمن أنظمة معلومات	مسمي الوظيفة الفعلية	121999008908	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعليماً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مجلس الهيئة ↓ رئيس الهيئة ↓ الامين العام ↓ مديرية الدعم الرقمي ↓ قسم الامن السيبراني			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ الاجراءات والعمليات التي من شأنها تعزيز الامن السيبراني ورفع مستوى الحماية لأنظمة العاملة في الهيئة، وعمل فحص دوري لها لاكتشاف الثغرات الأمنية فيها والعمل على سدها.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يرفع مستوى الحماية لأنظمة العاملة في الهيئة من خلال اجراء فحص اخترق دوري لهذه الانظمة لتحديد نقاط الضعف واكتشاف الثغرات الأمنية بها والعمل على معالجتها وسدتها وفقاً لقانون الامن السيبراني والتشريعات ذات الناظمة للعمل والصادرة من المركز الوطني للامن السيبراني 2- يواكب التطورات والتحديات والتحسينات العالمية التي تطرأ في مجال أمن المعلومات والهجمات السيبرانية ويقدم مقترنات تتضمن الإجراءات الوقائية الواجب اتخاذها لرفع مستوى الحماية لمواجهة التهديدات السيبرانية. 3- يشارك في التحقيق في حوادث الامن السيبراني ومحاولات الاختراق التي قد ت تعرض لها الهيئة بالتنسيق مع المركز الوطني للأمن السيبراني والجهات ذات العلاقة وبما لا تعارض مع التشريعات النافذة. 4- يساهم في مراجعة وتطوير سياسات امن المعلومات المعمول بها وتقديم المقترنات للوصول الى اعلى مستويات الحماية لأنظمة المعلومات العاملة في الهيئة 5- يساهم في التقييم الأمني الشامل للبنية التحتية الرقمية في الهيئة بالتنسيق مع المركز الوطني للأمن السيبراني والجهات ذات العلاقة وفقاً لدليل عمل الوحدة والتعليمات الناظمة للعمل.			

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

- 6- يساهم في اعداد خطة طوارئ للاستجابة لحوادث الامن السييرياني ومراجعةها وتحديثها بشكل دوري.
- 7- يساهم في التدريب والتوعية في مجال الامن السييرياني تحقيقاً لعملية نقل المعرفة ورفع مستوى الوعي في المجال.
- 8- يشارك فنياً في الملفات التحقيقية بما يتعلّق باستخلاص بيانات رقمية لغایات تحليلها واستخدامها كأدلة رقمية دراسة البرامج المصدرية وتحديد مواطن الخلل فيها وكتابه التقارير الفنية التي يتم تضمينها في الملفات التحقيقية.
- 9- يقوم بأية مهمة ذات صلة يكلفه بها الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	غاية وغرض الاتصال
أحياناً يومياً	<ul style="list-style-type: none"> * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى 	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
الذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل وتأثيره

- * متواترة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * اخر: يتم العمل في إطار التشريعات والسياسات المعمول بها لدى الهيئة.

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب

4.4 المسؤلية الاشرافية

المسئي الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	من وقت العمل
جالس	90

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

10		متوجل
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	90
مخاطر مرتبطة بطبيعة العمل في مجال النزاهة ومكافحة الفساد	متوسطة	10
5. المؤهلات العلمية والخبرات العلمية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العلمية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس في علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو هندسة البرمجيات أو نظم المعلومات الحاسوبية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لعمارة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		
خبره عملية في مجال الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات وأمنها منها (سنة) على الأقل في مجال تطبيق سياسات امن المعلومات (ISO27001)		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب و مجال		
دورات متقدمة في أمن المعلومات او امن أنظمة المعلومات		
دورات متقدمة في الأمان سيراني		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق		
تنمية الذات		
التكيف		
المعرفة الرقمية		
الابداع والابتكار		
ادارة البيانات والمعلومات		
المساءلة		
التركيز على الاهداف		
التوجه نحو متلقي الخدمة		
حل المشكلات		
الاتصال والتواصل الفعال		

بطاقة وصف وظيفي

هيئة النزاهة ومكافحة الفساد

الكفايات الفنية				
متقدم	تحسين تجربة المستخدم			
متقدم	تصميم قواعد البيانات			
متقدم	أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
متقدم	المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية			
متقدم	تصميم وادارة الشبكات والبنية التحتية			
متقدم	إدارة المعدات والأجهزة التكنولوجية			
متقدم	الفحص والصيانة			
متقدم	تحليل الأعمال			
متقدم	كافية أمن المعلومات وحوكمة البيانات			
متقدم	تصميم البرمجيات			
6. المواقف				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	02-02-2025	نعمات الرواجفة	ضابط مساعد	الاعداد
	13-11-2025	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد